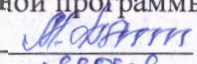


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра
Теории и методики обучения и воспитания

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы

 М.В.Фалей
« 20 » _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

Б1.В.ДВ.05.02 Технологии бережливого производства

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

44.04.01. Педагогическое образование

Профиль :

Менеджмент в образовании

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск, 2026

Рабочая программа дисциплины «Технологии бережливого производства» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01. «Педагогическое образование».

Программу составил(и):

К.п.н., доцент кафедры ТиМОиВ М. В. Фалей М.В.Фалей

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры теории и методики обучения и воспитания

протокол № 10 « 22 » мая 2026 г.

Заведующий кафедрой Фалей М.В.

М. В. Фалей

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Технологии берегающего производства» - вооружение студентов знаниями современных процессов управления предприятием. Полученные знания и навыки позволят им решать практические задачи при проведении проектов построения бережливого предприятия.

Задачи:

Задачами дисциплины являются:

- изучение основных особенностей, понятий и принципов бережливого производства;
- изучение современных технологий бережливого производства и методов их внедрения;
- применение способов сокращения потерь от внедрения технологии бережливого производства; – формирование навыков и умений применения инструментария бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства в образовательном учреждении относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 учебного плана.

При изучении данной дисциплины обучающиеся опираются на знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения предшествующих дисциплин: «Менеджмент в образовании», «Экономика в образовании», «Нормативно-правовое обеспечение образования», «Маркетинг в образовании», «Инновационные процессы в образовании».

Изучение данной дисциплины способствует формированию у магистрантов знаний, умений и навыков, являющихся основой прохождения производственной практики

3 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине «Организация делопроизводства в образовательном учреждении»

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1;	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Демонстрирует критическое мышление при решении проблемных ситуаций. УК-1.2. Анализирует информацию для выбора стратегических направлений решения проблемных ситуаций УК-1.3. Выстраивает алгоритм поэтапного решения проблемной ситуации. УК-4. Аргументированно формирует собственное суждение и принимает обоснованное решение.
ПКС-5	.Готовностью организовывать и	ПКС-4.1. Знает систему

	оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	административно-управленческих и образовательных процессов образовательной организации. ПКС- 4.2.Выделяет актуальные и перспективные цели развития образовательного учреждения, планирует мероприятия по их достижению; ПКС-4.3.Разрабатывает стратегию и тактику развития образовательного учреждений
--	--	--

4 Структура и содержание дисциплины «Организация делопроизводства в образовательном учреждении»

4.1 Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа:	20	20
Лекции (Лек)	8	8
Практические занятия (ПР)	8	8
Лабораторные работы (Лаб)		
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтТО)	4	4
Промежуточная аттестация - экзамен		
Самостоятельная работа:	52	52
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	12	12
- подготовка научных докладов;	8	8
- подготовка к практическим занятиям;	12	12
- проект	20	20

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа:	11	11
Лекции (Лек)	4	4
Практические занятия (ПР)	6	6
Лабораторные работы (Лаб)		
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтПА)	1	1
Промежуточная аттестация - экзамен	3	3
Самостоятельная работа:	58	58
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	12	12
- подготовка научных докладов;	14	14
- подготовка к практическим занятиям;	12	12

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	5семестр	всего
- проект	20	20

4.2 Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/ темы	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		контактная					
		семестр	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
1.	Введение в бережливое производство	4	2	2		10	Анализ документов
2.	Инструменты и методы бережливого производства	4	2	2		10	Научный доклад
3.	Управление потоком создание ценности	4	2	2		10	Кластер–
4.	Бережливый офис	4	2	2		11	Разработка проекта
	Итого		8	8		52	Зачет

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/ темы	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		контактная					
		семестр	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	

1.	Введение в делопроизводство.	5	2			10	Анализ документов
2.	Государственные стандарты по документированию.	5	2	2		10	Научный доклад
3.	Основные виды документов.	5		2		16	Кластер–
4.	Организация документооборота.	5		2		11	Разработка проекта
	Итого		4	6		58	Зачет

.3. Содержание Лекционных занятия

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в бережливое производство

Понятия, категории, бережливого производства. Принципы бережливого производства. Понятие ценности и потерь. Потери первого и второго рода. Восемь видов потерь. Поток создания ценности. Выталкивающее и вытягивающее производство. Последовательное, параллельно-последовательное, параллельное движение изделий. Поточное производство.

Тема 2. Инструменты и методы бережливого производства

Инструменты и методы бережливого производства. Философия и принципы TPS. Кайдзен. Принцип бережливого производства точно вовремя (JIT). Принцип бережливого производства дзидока (автономизация). Инструмент бережливого производства 5S. Стандарт, стандартизация, стандартизированная работа. Значение стандартизации. Стандартизация процессов. Стандарт процесса (карта процесса), стандарт операции (операционная инструкция) их структура. Улучшение рабочих мест по системе 5S, визуализация и визуальное управление. Философия и принципы TPS. Кайдзен. Принцип бережливого производства точно вовремя (JIT). Принцип бережливого производства дзидока (автономизация). Инструмент бережливого производства 5S. Инструмент бережливого производства встроенное качество. Инструмент бережливого производства пока-ёкэ

(Рока-уоке) - "защита от ошибок". Инструмент бережливого производства всеобщий уход за оборудованием (TPM). Инструмент бережливого производства быстрая переналадка (SMED). Инструмент бережливого производства сглаживание производства (хейджунка). Инструмент бережливого производства пять 'почему' (Five Whys). Инструмент бережливого производства визуальный контроль (менеджмент). Канбан и супермаркеты. Типы "канбан".

Тема 3. Управление потоком создание ценности

Поток создания ценности, материальный и информационный потоки. Картирование потока создания ценности. Карта потока создания ценности, типы карт, цели, преимущества и последовательность применения инструмента. Условные обозначения карты потока создания ценности.

Тема 4. Бережливый офис

Сферы и направления бережливого офиса. Применение Lean в сфере услуг. Преимущества бережливого офиса. Особенности внедрения Lean в офисе. Целевые ориентиры внедрения Lean в офисе. Виды потерь в офисе и методы их устранения. Инструменты и методы Lean в офисе. Определение потока создания ценности в офисе. Создание системы документооборота. Создание карты целей. Визуальный офис и защита от ошибок. Примеры

Содержание семинарских, практических занятий

Тема 1. Подходы к разработке проектов бережливого производства. Алгоритм внедрения бережливого производства по Джеймсу Вумеку и Деннису Хоббсу: особенности внедрения и достигаемые результаты.

Тема 2. Система целевых индикаторов для оценки результатов внедрения бережливого производства в проектах. Комплексный показатель lean, учитывающий различные аспекты деятельности организации в области бережливого производства. Механизм реализации бережливых проектов.

Тема 3. Экономический эффект и эффективность от внедрения мероприятий по бережливому производству в организации, их оценка.

Тема 4. Определение требуемых уровней производительности процесса и такта. Документирование сочетания технологических процессов и критериев качества. Суммирование общего времени процесса.

5. Образовательные технологии

Предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

№ п/ п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.		Лекция Практическое занятие	Анализ документов
2.		Лекция Практическое занятие	Научный доклад
3.		Лекция Практическое занятие	Кластер–
4.		Лекция Практическое занятие	Разработка проекта

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

В процессе изучения дисциплины используются методы текущего контроля, к которым относятся:

Аудиторные занятия

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

Интерактивная модульная лекция - лекционное занятие с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала модуля учебной дисциплины.

Штудирование - учебная работа по структурированию и анализу содержания образовательно-информационных ресурсов по учебной дисциплине, результатом которой являются подготовка конспекта, тезисов, составление логических схем или классификаций по изучаемой теме, а также глоссария основных терминов и понятий, фактов, персоналий и дат.

Семинар (магистратура) - коллективное занятие под руководством преподавателя с использованием результатов работы магистрантов с учебной и научной литературой. Семинар проводится в интерактивной форме (в диалоговом режиме, групповых дискуссиях, обсуждения результатов исследовательской работы).

Семестровые испытания (Зачет) – предполагает на основе оценки уровня знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в течение семестра, установление качества предоставленных образовательных услуг.

Вопросы к зачету

1. Принципы бережливого производства и обслуживания
2. Поток создания ценности
3. 5S
4. SMED
5. TPM
6. Стандартизированная работа
7. Защита от непреднамеренных ошибок
8. Кайдзен
9. Система менеджмента бережливого производства

7 Система оценивания планируемых результатов обучения

Форма контроля	За одну работу		Всего Всего
	Миним. баллов	Макс. баллов	
Текущий контроль:			
Творческоесообщение	8	14	8/14
Кластер	4	8	4/8
Научный доклад	6	12	6/12
Аннотация	8	16	8/16
Проект	15	30	15/30
Зачет	10	20	10/20
Итого за семестр (	52	100	52/100

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература:

1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/511654>

2. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15217-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/487943>

9.2 Дополнительная литература:

1. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean [Текст] / М.Т. Вейдер. — М.: Альпина Паблишер, 2015. — 160 с.

2. Вейдер, М.Т. Как оценить бережливость вашей компании. Практическое руководство [Текст] / М.Т. Вейдер. — М.: Альпина Паблишер, 2017. — 136 с.

3. Вумек, Д.П. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании [Текст] / Д.П. Вумек, Д.Т. Джонс; пер. с англ. С. Турко. — М.: Альпина Паблишер, 2017. — 472 с.

4. Вумек, Д.П. Продажа товаров и услуг по методу бережливого производства [Текст] / Д.П. Вумек, Д.Т. Джонс; пер. с англ. — М.: Альпина Паблишер, 2014. — 264 с.

5. Штайн, Э. Философия Lean. Бережливое производство на работе и дома [Электронный ресурс] / Э. Штайн. — М.: АВ Паблишинг, 2017.

9.3 Программное обеспечение

Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная),(лицензия 49512935);

Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная) (лицензия 61031351),

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),

Kaspersky Anti-Virus Suite for WKS/FS. User 1200 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-000451-54518460)

ABBYFineReader 11 Professional Edition, (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD),

CorelDRAW Graphics Suite X5 Education License ML (1-60), (бессрочная), (лицензия 4088083),

9.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. . Сайт Министерства образования и науки РФ <http://www.mon.gov.ru>
2. Сайт Рособразования <http://www.ed.gov.ru>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
4. Российский образовательный портал <http://www.school.edu.ru>
5. Каталог учебных изданий, электронного оборудования и электронных образовательных ресурсов для общего образования <http://www.ndce.edu.ru>
6. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
7. Российский портал открытого образования <http://www.opennet.edu.ru>

8. 9. Федеральный государственный образовательный стандарт - сайт Института стратегических исследований в образовании Российской академии образования.
9. Национальная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/>)
10. Университетская библиотека онлайн: Biblioclub.ru
11. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф> (доступ в читальском зале 2 учебного корпуса).

10 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Аудитория для лекционных занятий, аудитория для проведения практических занятий и аудитория для самостоятельной работы.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, а также техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Материально - техническое обеспечение отвечает не только общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки (специальности), но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья (по 1-2 места).

Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделены 1 -2 первых стола в ряду у дверного проема. В специальной аудитории оборудованы места для самостоятельной работы, консультационной и индивидуальной работы с преподавателем с соответствующим техническим оборудованием по каждому виду нарушений здоровья с доступом к локальной сети Университета, Интернету и электронным библиотечным системам.

В аудиториях, где обучаются студенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, предусмотрены места для обучающихся с учетом ограничений их здоровья. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), мультимедийной системой, интерактивной и сенсорной досками. Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах, комплекта электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Обучение лиц с нарушениями зрения предполагает использование брайлевского дисплея и брайлеровского принтера, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, программ - синтезаторов речи и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств, специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды); специальные мыши (джойстики, роллеры); выносные кнопки; увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями; утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме; устройства обмена графической информацией, специальное программное обеспечение, позволяющее использовать сокращения, дописывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов

- Персональные компьютеры с доступом в Интернет.
- Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы имеются в библиотечной системе IPRbooks (крупный шрифт и аудиофайлы)
- Многофункциональный интерактивный дисплей Flipbox 3.0.65", UHD

